**T.C.**

**PATNOS KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZDEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

# KAYMAKAM SUNUŞ

**Bilginin ve teknolojinin değiştiği, sürekli gelişen bir çağda yaşamaktayız. Değişerek gelişen bu dünya, eğitimde de çağa uygun yenilikler yapma gereğini zorunlu kılmıştır. Bu zorunluluklar belli bir plan çerçevesinde yapılmalıdır. Bu plan tıpkı bir geminin rotasını belirleyen pusula gibidir. İlçemizin 2024-2028 yılları arasında eğitimdeki yol haritası, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlamaktadır.**

**Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hesap verebilirlik, saydamlık, katılım ve vatandaş memnuniyetini önceliklendiren kapsamlı bir çalışmayla hazırlamıştır. Planın nitelikli bir biçimde hazırlanmasının yanında asıl olan bu planın hayata geçirilmesidir.**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği geliştirdiği Stratejik Plan'ın 2024-2028 yılları arasında eğitim öğretim çalışmalarımıza ışık tutması beklenmektedir. Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor, planının en üst düzeyde yarar sağlamasını ve eğitim öğretim faaliyetlerimize yüksek katkı sunmasını temenni ediyorum.**

**Hasan TAŞ**

**Patnos Kaymakam**

**Hasan**

# MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

**Bilginin ve teknolojinin değiştiği, sürekli gelişen bir çağda yaşamaktayız. Değişerek gelişen bu dünya, eğitimde de çağa uygun yenilikler yapma gereğini zorunlu kılmıştır. Bu zorunluluklar belli bir plan çerçevesinde yapılmalıdır. Bu plan tıpkı bir geminin rotasını belirleyen pusula gibidir. İlçemizin 2024-2028 yılları arasında eğitimdeki yol haritası, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hesap verebilirlik, saydamlık, katılım ve vatandaş memnuniyetini önceliklendiren kapsamlı bir çalışmayla hazırlamıştır. Planın nitelikli bir biçimde hazırlanmasının yanında asıl olan bu planın hayata geçirilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği geliştirdiği Stratejik Plan'ın 2024-2028 yılları arasında eğitim öğretim çalışmalarımıza ışık tutması beklenmektedir.**

**Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve kurumlar kendi temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalıdırlar. Daha sonra bu kamu idareleri, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak ve hedeflere ulaşım düzeylerini tespit ederek geleceğe yönelik kılavuz olması amacıyla stratejik plan hazırlarlar. Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen hedef arasında ki en kısa yolu bulmamızı tarif eder. Her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak zorundadır.**

**Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi gereğince ve Bakanlığımız tarafından 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımız üç ana tema üzerinde odaklanmaktadır. Bu temalar, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan taslağıyla örtüşecek biçimde sırasıyla Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu temaların alt başlığı olarak toplamda 7 stratejik hedef oluşturulmuştur. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir rehber olacaktır.**

**Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan Müdürlüğümüzün Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor, planının en üst düzeyde yarar sağlamasını ve eğitim öğretim faaliyetlerimize yüksek katkı sunmasını temenni ediyorum.**

**Mansur VURAL**

**Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürü**



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ağrı** | | **İlçesi: Patnos** | |
| **Adres:** | Özdemir Köyü Patnos / Ağrı | **CoğrafiKonum (link)** | https://özdemirilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05062215011 | **FaksNumarası:** | Yok |
| **e-Posta Adresi:** | 731851@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://özdemirilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 731851 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Enes ERGİN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **EKLER**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Enes ERGİN | Okul Müdürü | Ezgi SİRKEOĞLU | Öğretmen |
| Nazan DEVECİ | Öğretmen | Reyhan BULUŞ | Öğretmen |
| Gaye YÜKSEL | Öğretmen | Nazan DEVECİ | Öğretmen |
| Lütfü VURAL | Okul Aile Birliği  Başkanı | Büşra ÖZTEN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1’de verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

**ÖZDEMİR İLKOKULU**

Okulumuz 2008 yılında ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 22 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Anasınıfları hariç bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yığma binadır. Okulumuzda kalorifer sistemi mevcuttur.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 2. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil öğrenci sayısı 125’dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 1. Ve 2. sınıflar, öğretmenler odası, kız öğrenci tuvaletleri, 2.katta ise 3. Ve 4. sınıflar, idare odası,, tuvaletler bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Özdemir İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 0 iken % 10 a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.

Ücretli öğretmen sayısı 2 iken bu sayı 2023 de bu sayı 1’e düşürülerek hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 15 iken bu sayı 2023 de % 40’a çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 10 iken 2023’ %10 olarak sabit kalmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Özdemir İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri;

* + - 12.KalkınmaPlanı
    - CumhurbaşkanlığıProgramı,
    - OrtaVadeliProgram,
    - CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
    - MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
    - İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
    - İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
    - Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarınıifadeeder.

KurumunfaaliyetalanlarıileKalkınmaPlanı,diğerplanveprogramlardayeralanamaç,ilkeve politikalararasındaki uyumabakılır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürünvehizmetlerbelirlenir.Belirlenenürünvehizmetler Tablo3’tebelirtildiğigibibelirlifaaliyetalanlarıaltındatoplulaştırılmıştır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretimfaaliyetleri** | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Öğrenci işlerinin kesintisiz yürütülmesi  3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **Sportiffaaliyetler, Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  3. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması  3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması  5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması |

### PaydaşAnalizi

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyetiilerletme/yavaşlatmaetkisinesahipolanlardır.Okul/kurumunbirparçasıolan bireyleriifadeeder.Okul/kurummüdürü,müdüryardımcıları,öğretmenler,öğrenciler, destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleriiçpaydaşlaraörnekolarakverilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.Okul/kurumundışpaydaşları;veliler,ilveilçemillîeğitimmüdürlükleri,Valilik, kamukurumvekuruluşları,muhtarlar,siviltoplumveözelsektörkuruluşlarıvb.olarak sıralanabilir.PaydaşlarbelirlenirkenEk-1,Ek-2,Ek-3‘teyaralanmatrislerkullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda,tümpaydaşlarınkatılımfırsatlarınasahipolmasıönemlidir.Bununiçin anahtarfırsat, onları stratejikplanlama sürecine dâhiletmektir. Busüreçte paydaşların görüşlerininalınmasıvedeğerlendirilmesiçokönemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerekonlarınokul/kurumunmisyonlarınıdahaiyiuygulamasınafaydalıolur.

Paydaş analizi;anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.Okul/kurumlariçin-kolayveuygulanabilirolmasıaçısından-uygunolaniç vedışpaydaşanketörnekleriEk-4’teverilmiştir.

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,hedef  kitle |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  | X |  |  |  |
| **Valilik** |  | X |  |  |  |
| **Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları** |  | X |  |  |  |
| **İlçe Milli EğitimMüdürlükleri** |  | X |  |  |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  | X |  |  |  |
| **Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar** | X |  |  |  |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** | X |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** | X |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | X |  |  |  |
| **Özelİdare** |  | X |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | X |  |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  | X |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **Sosyal HizmetlerMüdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X |  |  |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  | X |  |  |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  | X |  |  |  |

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler | X |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  | X |  | Tedarikçimahalliidare | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | X |  | X |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Özelsektör |  |  | X | X |  |  | X |  |  |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

Ek-4PaydaşAnketleri

Grafik 1:

Öğrenci Anket Grafiği

Grafik 2:

Öğretmen Anket Grafiği

Grafik 3:

Veli Anket Grafiği

### Okul/KurumİçiAnaliz

Okulumuzun kurumiçianalizsürecindekullanabilecekleriaraçlar,içeriklerivenasılerişimsağlayabileceklerinedairbilgiler Tablo4’te verilmiştir

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | Anasınıfı / A Şubesi: Erkek:10 Kız:12 Toplam:22  1/A Şubesi: Erkek:11 Kız:13 Toplam:24  2/A Şubesi: Erkek:14 Kız:23 Toplam:37  3/A Şubesi: Erkek:10 Kız:9 Toplam:19  4:A Şubesi: Erkek:11 Kız:12 Toplam:23  Genel Toplam: Erkek:56 Kız:69 Toplam:125 |
| Devam-devamsızlıkverileri | Anasınıfı / A Şubesi: devamlı: %40 devamsız: %60  1/A: devamlı:%90 devamsız: %10  2/A: devamlı:%80 devamsız: %20  3/A devamlı:%95 devamsız: %5  4/A devamlı:%96 devamsız: %4 |
| İnsankaynaklarıverileri | Enes ERGİN: Okul Müdürü (lisans)  Gaye YÜKSEL: Sınıf Öğretmeni (lisans)  Ezgi SİRKEOĞLU: Sınıf Öğretmeni (lisans)  Nazan DEVECİ: Sınıf Öğretmeni (lisans)  Reyhan BULUŞ: Ücretli Sınıf Öğretmeni (lisans)  Büşra ÖZTEN: Okul Öncesi Öğretmeni (lisans)  Erkek Personel Sayısı: 1  Kadın Personel sayısı:5  Toplam Personel Sayısı:6 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 katılım sağlanmıştır. |
| Öğrenmeortamıverileri | Ana bina( 8 derslik, 1 idare odası, öğretmenler odası, rehberlik odası, malzeme deposu, kazan dairesi, 3 tuvalet ve 1 tane depo)  1 tane ek bina anasınıfı için kullanılmaktadır.(3 derslik ve tuvaleti vardır.) |

#### İnsanKaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Özdemir İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | 1.     Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi  2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi  3.     Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi  4.   Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi  5.     Seminer çalışmalarının düzenlenmesi  6.     Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi  7.     Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti  8.     TKY uygulanması  9.     Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi  10.   Yıllık çalışma programının hazırlanması  11.     Okul Aile Birliği çalışmaları  12.     Sosyal kulüp çalışmaları  13.     Belirli gün ve haftaların kutlanması  14.     Veli toplantılarının yapılması  15.     Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları  16.     Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları  17.     Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması  18.     Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi  19.     Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması  20.     Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi  21.     İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi  22.     Personel izin, sicil defterinin tutulması  23.     Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü  24.     Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması  25.     Okul kütüphanesinin geliştirilmesi  26.     Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü  27.     Yarışmalar  28.     Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü |
| MüdürYardımcısı | **1-**Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  **2-**Ders dağıtım çizelgelerini zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak  **3-**Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak  **4-**Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek  **5-**Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek  **6-**Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak  **7-**6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak  **8-**Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.  **9-**Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.  **10-**E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.  **11-**Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.  **12-**Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.  **13-**Karneleri Hazırlamak.  **14-**Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  **15-**Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.  **16-**Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.  **17-**Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.  **18-**Haftada en az altı saate kadar ders okutmak  **19-**Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun **"gerçekleştirme görevlisi"**olarak iş ve işlemleri yürütmek  **20-**Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek  **21-**Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek  **22-**Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak  **23-**Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek  **24-**Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak  **25-**Laboratuarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak  **26-**Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması  **27-**Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak  **28-**Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek  **29-**Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  **30-**Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  **31-**Burs iş ve işlemlerini yürütmek  **32-**Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek  **33-**Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak  **34-**Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak  **35-**Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur. |
| Öğretmenler | 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.  2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.  3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.  4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.  5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.  6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.  7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.  8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin  uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel  güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.  9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek  10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.  11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.  12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.  13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.  14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.  15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması)ile igili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.  16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.  17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.  18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.  19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.  20) Sınıf  ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.  21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine  ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.  22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.  23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.  24) Okul whatsap grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.  25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | 1)Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |
| --- |
| **HizmetSüreleri** |
| **KişiSayısı** |
| 1-4Yıl | 1 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Enes ERGİN | Müdür | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 20.02.2024 | 2024040289 |
| Enes ERGİN | Müdür | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11.01.2021 | 2021000125 |
| Enes ERGİN | Müdür | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11.01.2021 | 2021000124 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Okul Öncesi | 1 | - | 1 |
| 1-3Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | - | 3 |

**Tablo 10.KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Büşra ÖZTEN | Okul Öncesi | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında kullanımı Semineri | 19.11.2022 |  |
| Nazan DEVECİ | Sınıf Öğretmeni | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev  Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 30.12.2023 |  |
| Gaye Yüksel | Sınıf Öğretmeni | Müze Eğitimi Kursu | 23.11.2023 |  |
| Ezgi SİRKEOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11.01.2021 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul |  | 1 |

**Tablo13.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### TeknolojikDüzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Sayı** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 5 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Yazıcı | 2 | 0 |
| Bilgisayar | 3 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 10 |
| Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı | 0 | 1 |

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  | Yeterli |
| EkipmanOdası | X |  | 1 |  | Yeterli |
| Kütüphane | x |  |  |  | Yeterli |
| RehberlikServisi |  | X |  |  | Norm yok |
| SporSalonu |  | X |  | Var | Kış şartları zorlamakta |

#### MaliKaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** |
| GenelBütçe | 74.600 TL |
| Okul AileBirliği | - |
| Özelİdare | - |
| KiraGelirleri | - |
| DönerSermaye | - |
| DışKaynak/Projeler | - |
| Diğer | - |
| TOPLAM | 74.600 TL |

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Boya |
| Temizlik | Genel Temizlik Malzemesi |
| İletişim | Elektrik |
| Kırtasiye | Genel kırtasiye malzemeleri - yazıcı |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |
| --- |
| **YILLAR** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **2023** | **GİDER** |
| Temizlik | 74.600TL | 0 TL |
| KüçükOnarım | 0 TL |
| BilgisayarHarcamaları | - |
| BüroMakinalarıHarcamaları | - |
| Telefon | - |
| SosyalFaaliyetler | - |
| Kırtasiye | 10.000 TL |

#### İstatistikiVeriler

|  |  |
| --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 125 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | - |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | - |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | - |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | - |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | %10 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | - |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | - |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | %10 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | %100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | - |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | %10 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | - |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı (Taşımalı)% | %2.5 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | - |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | %100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | %100 |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle Özdemir İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.Müdürlüğüetkileyen yadaetkileyebilecekdeğişiklikve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisindegerçekleşmesimuhtemelolanhususlarilebunlarınoluşturacağıpotansiyelfırsatlarvetehditlerortayakonulmaktadır.

**Tablo20.PESTLEMatrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)** | **İDAREYEETKİSİ** | | **NEYAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Politik (P)** | * Hükümeteğitimpolitikaları * Normkadrodolulukoranları * ABHibeFonları * Yerel yönetimler * Atamaveyerdeğiştirmeişve işlemleri * Özelsektörileilişkiler | * Müdürlüğümüzünöğretmen,yönetici ve personel kadrosunun genç ve dinamik olması * Siyasiyöneticilerinvesiviltoplum örgütlerinin eğitime ilişkin   çalışmalaraolumluilgivekatkısı | * HükümetveMEBeğitim   önceliklerinindeğişmesiihtimali   * Özelsektörhizmetpolitikalarında eğitimfaaliyetlerineyeterinceyer verilmemesi, * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarının,bütçekısıtlamasıve diğer politik nedenlerle değişkenlik göstermesi * Yerel yönetimlerin siyasi kaygılarıileeğitimçalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerinbirkurumda çalışma süreleri * Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamındaortakprotokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün   işleyişsistemiarasındaki uyumsuzluk   * SınıfÖğretmenivebranş   öğretmeniihtiyacınınmaksimum düzeyde olması | * Özek sektör ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzunmevcutdurumuve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli * Yerelyönetimlerleeğitimfaaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * ABHibeFonlarınınetkinkullanımı konusunda tedbir alınmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarakherangüncellenebilirşekilde kurgulanmalı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik(E)** | * Aileleringelirdüzeyi * İstihdamoranları * Üretimfaaliyetleri * Ar-Geçalışmalarıileilgilikaynak temini * Öngörülemeyenşartlarsebebiyle kaynakların başka alanlara   aktarılması | * Tarım alanları, jeotermal alanlar vb. kaynaklarbakımındanzenginolması * Son yıllarda ilimizin istihdamına ve üretiminekatkısağlayanfabrikaların (tekstil) inşa edilmesi | * Kişibaşıgayrisafiyurtiçihasıla (GSYH) miktarının Türkiye   ortalamasınınaltındaolması (TÜİK, 2022)   * EğitimfaaliyetleriAr-Ge   çalışmalarınabütçeayrılmaması   * Yerelmaddidestekbulmakta yaşanan güçlükler * Göç nedeniyle ilimize gelen öğrencileriçinyeniokul/derslik ihtiyacı bulunması | * Ar-Gefaaliyetleriiçinbütçeayrılmalı * Maddidesteğibeklenenözelsektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine   katılımısağlanmalı,tanıtımçalışmaları yapılmalı   * Öğrencivelilerinemaddiyükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı |
| **Sosyokültürel(S)** | * Demografikyapı * Çeşitlilikgösterensosyalyapı * Parçalanmışaileler * Velilerineğitimfaaliyetlerine katılım düzeyleri * Öngörülemeyenşartlarsebebiyle ilimize gelen öğrencilerin- velilerin uyum süreci | * Gelenek ve görenek bakımından zenginbirtarihigeçmişesahipolması * Çalışanpersonelleriçerisindeyerel personellerin bulunması | * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin çocuklarının devamsızlıkoranlarınınyüksek olması * Gençnüfusunöncekiyıllaragöre azalması(<%14,0)(TÜİK,2022) * Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındakikültürelfarklılıklar * İşkaygısınedeniylevelilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Kadın-erkeknüfusdağılımının göç kaynaklı orantısız olması | * Patnos ilçesininsosyalvekültürelyapısının eğitim faaliyetlerinde tanıtımı   sağlanmalı,etkinkullanımınaolanak veren çalışmalar düzenlenmeli   * Kadınlarıneğitimçalışmalarınaaktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynaktaramasıyapılarak,ilinsosyal ve kültürel yapısı hakkında yayın   hazırlanmalıvepaydaşlarla paylaşılmalı   * Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmayaolanakverecekçalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelikrehberlikvepsikolojikdanışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik(T)** | * Eğitimkurumlarınınteknolojik altyapısı * Bilimselveteknolojikçalışmaların mali boyutu * Kaynaksağlayıcılarınınkaygıları | * Okulvekurumlardateknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi * MEBtarafındanÖBAveEBA’daverilen eğitimler * MEB,üniversiteveSTK’ların   düzenlemişolduğueğitim,seminerve konferanslar   * ÜlkesathındayapılanTÜBİTAK,   TENOFESTgibiteknolojialanındaproje destekleri sunan programlar | * Bilimsel,teknolojiktemalı   çalışmalariçinmaddikaynak temininde güçlük yaşanması   * Kaynak sağlayıcıların, işbirliklerinde kendi kurumsal tanıtımlarınıönplandatutması * Bilinçsizteknolojikullanımı * Sosyal medyanın öngürülemeyenolumsuzetkileri | * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi,fuargibiçalışmalaraözel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içeriklifaaliyetlerinitanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı * Bilinçli ve verimli teknoloji kullanımınailişkinfarkındalık oluşturacak yerel projeler geliştirilmesi |
| **Yasal/Legal(L)** | * MEBmevzuathükümleri | Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin mevzuattabelirtilenhükümleregöre yürütülmesi | * Mevzuatvepaydaşbeklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Performans değerlendirme mekanizmasınınbulunmayışı * Bürokratiksirkülasyon | * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzünfaaliyetlerive yasaldayanaklarıhakkındabilgi verici broşür, kitapçık   hazırlanmalı   * YereldüzeydePerformans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve   öğretmenlerinmeslekiniteliği artırılmalı   * Eğitimöğretimfaaliyetlerini   düzenleyenmevzuatlarınihtiyaca ve yasalara uygun bir şeklide güncelleme çalışmalarına devam  edilmeli |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekolojik/Çevresel(E)** | * İklimselkoşullar * Jeolojikyapı * Çevreselfaktörlerdenkaynaklanan farklılıklar * Tarım,hayvancılıkfaaliyetleri * İçgöç-dışgöçoranları * Öngörülemeyenşartlarsebebiyle öğrenci ve öğretmen yoğunluğu * Öngörülemeyensalgınvedoğalafetler | * Yenilenebilirvesürdürülebilirenerji kaynaklarından enerji üretilebilmesi * Salgınvedoğalafetlerkonusundaulusal ve yerel düzeydeki kampanyaların okul düzeyinde uygulanabilir olması | * Tarımarazilerininmaddikaygı sebebiyle inşaat sektörüne aktarılması * İlinverdiğigöçoranının,aldığı göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022) * Öngörülmeyen doğal şartlar sebebiylebinaveeklentilerinde iyileştirme-yenilemeihtiyacının ek kaynak gerektirmesi * Salgınhastalıkvedoğalafet farkındalıklarının beklenen düzeyde olmaması | * Çevrebilinciniarttırmayayönelik doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Tarihi yapıların tanıtımı için İl KültürveTurizmMüdürlüğüile işbirliği yapılmalı * 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacınauygungerçekleştirilmeli * İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencileringüvenliğihakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |

### GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması öğrencilerin mevsimlik işçi olarak götürülmesi |
| * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | * Okulun ihata duvarının olması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Devamsızlık oranının fazla olması | * Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | Okulumuzda akıllı tahtanın olması | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okulumuzda destek odası ve kütüphanenin bulunmaması |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması |
| * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  |  |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması | * Okulumuzun il ve ilçe merkezine uzak olması |  |  |
| * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olması |  |  |  |
| * Bilgi ve teknoloji araçlarının etkin kullanımı |  |  |  |

**Tablo22.GZFTStratejileri**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **3** | Bahçe oyun alanının düzenlenmesi |
| **4** | Sınıf mevcutlarının azaltılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Derslerde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** |  |
| **7** |  |

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirmeçalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme içinetkinbirsistemkurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliğiyetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |
| **İnsanKaynakları YetkinlikAnalizi** | Öğretmenlerimizin  Katıldıkları hizmet içi eğitimler azdır. | Öğretmenlerimizin daha fazla hizmet içi eğitime katılması için teşvik ve yönlendirme yapılması |
| **FizikiKaynakAnalizi** | Ortaokul ile aynı binada olduğu için derslik, kütüphane vb. alanların yetersiz olması | Derslik ve Kütüphane için gerekli tedbirler alınması |

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### Misyon

Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya’yı izleyen ve Dünya’ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir.

### Vizyon

İstiklaldenistikbale,TürkiyeYüzyılınışekillendireceknesillerintemelleriniatmaya odaklanmak ve çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.

### 9.3.TemelDeğerler

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergesi ve Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:Eğitim ve ÖğretimdeKalite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.1Öğrencilerineğitimöğretime etkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG.1.1.1İlkokullardaYetiştirmeProgramına(İYEP)dâhilolanöğrencilerinTürkçedersikazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.1.3.20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)  PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1.1.1Öğrencilerin Türkçedersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 İYEPiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:Eğitim ve ÖğretimdeKalite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:KurumsalKapasite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.3Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.3.1.1İyileştirilenfizikimekân(derslikler,sporsalonu,kütüphaneler,atölyelervb.)sayısı. |
| **Stratejiler** | S3.1.1Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerveişverenlerleişbirlikleriyapılacaktır.  S3.1.2Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileişbirlikleriyapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:Eğitim ve ÖğretimdeKalite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.4.1Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılım oranıartırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG.4.1.1Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaenazbir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.5Okuldabireğitimveöğretimyılındagelenekselçocuk oyunlarına yönelikolarak düzenlenenalan/mekansayısı. |
| **Stratejiler** | S4.1.1Herbiröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmakamacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor,kültürveturizm,sağlıkvesosyalhizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S4.1.4Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5Okul bahçeleri çocuklarıngeleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4.1.6Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusalve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir.  S4.1.9Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  S4.1.10Öğrenciseviyesiveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçi etkinliklerde kullanılacaktır.  S4.1.11Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocuk oyunlarışenliğiyapılacaktır. |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerineğitimöğretime etkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG1.1.2** | %25 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG1.1.3** | %25 | %15 | %10 | %5 | %5 | %0 | %0 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG1.1.4** | %25 | %5 | %5 | %5 | %0 | %0 | %0 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **KoordinatörBirim** | Nazan DEVECİ  Öğretmen | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | 1.Veliler  2. Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması öğrencilerin mevsimlik işçi olarak götürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Öğrencilerin Türkçedersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  2 .Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmaları sağlanacaktır.  3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  4. İYEPiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Herhangi bir maliyet gerektirmiyor. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okula devam/devamsızlık | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek | | | | | | | | |

**Tablo25.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** | %15 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG2.1.2** | %15 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG2.1.3** | %15 | 0 | 100 | 100 | 150 | 200 | 250 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG2.1.4** | %15 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG2.1.5** | %15 | 50 | 200 | 200 | 250 | 250 | 250 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG2.1.6** | %15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG2.1.7** | %10 | 0 | 150 | 200 | 200 | 250 | 250 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **KoordinatörBirim** | Nazan DEVECİ  Öğretmen | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Veliler  Ortaokul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 5.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kitap sayısı olarak zenginleştirmek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Zengin bir kütüphane oluşturmak. | | | | | | | | |

**Tablo26.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** | %100 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **KoordinatörBirim** | Nazan DEVECİ  Öğretmen | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | 1.Veliler  2. Muhtarlık  3.İlçe Mem  4. İl Özel İdare  5. Bakanlık | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerveişverenlerleişbirlikleriyapılacaktır.  2.Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileişbirlikleriyapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 20.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Derslik sayısı yeterli | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf sıralarının değişmesi | | | | | | | | |

**Tablo27.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılım oranıartırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** | %20 | %10 | %50 | %60 | %70 | %90 | %90 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG4.1.2** | %20 | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG4.1.3** | %20 | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG4.1.4** | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **PG4.1.5** | %20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Her ayın son haftası | Her dönemin son haftası |
| **KoordinatörBirim** | Nazan DEVECİ  Öğretmen | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Veliler  İlçe MEM  İl MEM  İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü  Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Katılım sağlanacak faaliyete ulaşımın zor olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Herbiröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliği artırılacaktır.  2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmakamacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor,kültürveturizm,sağlıkvesosyalhizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  3.Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  4.Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  5.Okul bahçeleri çocuklarıngeleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  6.Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  7. Öğrencilerin yerel, ulusalve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  8.E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir.  9.Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  10.Öğrenciseviyesiveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçi etkinliklerde kullanılacaktır.  11.Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocuk oyunlarışenliğiyapılacaktır | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 20.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesinin geleneksel oyun faaliyetleri için uygun olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinin faaliyetler için düzenlenmesi | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo28. TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | - | 2.000 TL | 4.000TL | 6000TL | 8000TL | 20.000TL |
| **Amaç2** | 5.000TL | 10.000TL | 15.000TL | 10.000TL | 15.000TL | 55.000TL |
| **Amaç 3** | 20.000TL | 5.000TL | 8.000TL | 5.000TL | 15.000TL | 53.000TL |
| **Amaç4** | 20.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 10.000TL | 40.000TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 5.000TL | 15.000TL | 60.000TL |
| **TOPLAM** | 65.000TL | 32.000TL | 42.000TL | 31.000TL | 63.000TL | 278.000TL |

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 29:İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

#### Ek-4PaydaşAnketleri

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda yeterince sağlıklı yiyecekler tüketiyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfen okul hakkındakigörüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**ÖZDEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Özdemir İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Özdemir İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanına giren amaç, hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Enes ERGİN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Ezgi Sİrkeoğlu | ÖĞRETMEN |  |
| 3 | Gaye YÜKSEL | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | Lütfü VURAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

**…./…./2024**

**Enes ERGİN**

**Okul Müdürü**

**…/…./2024**

**OLUR**

**Mansur VURAL**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**PATNOS KAYMAKAMLIĞI** 01/01/2024

**Özdemir İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı: 76917568-602.04.02

Konu: 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**PATNOS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sitemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Özdemir İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**…/…./2024**

**Enes ERGİN**

**Okul Müdürü**

**…/…/2024**

**OLUR**

**Mansur VURAL**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**